

Handreichung – Office365 – Online

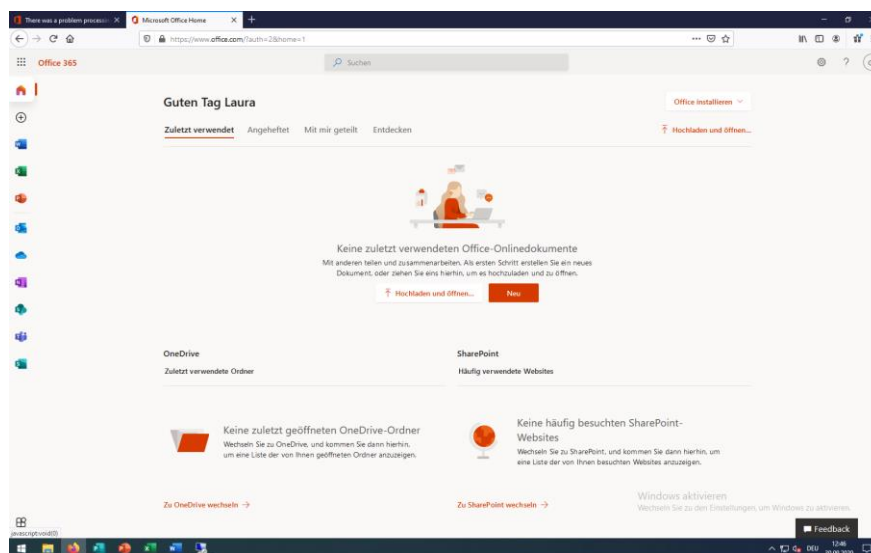
Diese Handreichung soll das Arbeiten mit Office365 im Online-Modus unterstützen.

A) Einstieg in Office365 und Anmeldung

- Öffnen Sie einen Browser, mit dem Sie eine Verbindung mit dem Internet herstellen können.
- Anmeldung: Geben Sie in die Adresszeile des Browsers „login.microsoft.com“ ein.
 - Sie werden aufgefordert sich anzumelden
 - E-Mail-Adresse Ihres Kindes eingeben: vorname.nachname@npse.at
 - Kennwort eingeben: dieses hat Ihr Kind von der Schule erfahren und selbstständig vermerkt
 - „Angemeldet bleiben“? – hier können Sie auf „Ja“ klicken (falls nicht mehrere Personen Office365 nützen; sonst „Nein“ verwenden)

B) Programme installieren

Zum Installieren von Office365 auf Ihrem PC klicken Sie auf „Office installieren“. Der Installationsvorgang startet automatisch. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. Je nach Geschwindigkeit Ihrer Internetanbindung kann der Installationsvorgang einige Zeit in Anspruch nehmen.



C) Programme verwenden (starten)

Nach abgeschlossenem Installationsvorgang finden Sie die Programme im Start-Menü Ihres Computers.